



وثيقة الخصوصية

الوثيقة العامة

- ١- يوافق جميع مستخدمي شبكة الجامعة على كل القوانين المذكورة في وثيقة الخصوصية كشرط لاستخدام خدمات شبكة الجامعة الأردنية .
- ٢- بإمكان مركز الحاسوب طلب معلومات شخصية من المستخدم كشرط لتزويده ببعض الخدمات.
- ٣- تلتزم الجامعة بتزويد أي مستخدم للشبكة بخدمة تصفح الأنترنت وخدمات Anti Virus وبعض التطبيقات التي تحددها الجامعة.
- ٤- لا يستطيع المستخدم استخدام بعض خدمات الشبكة المفيدة الا بحساب مكون من اسم مستخدم وكلمة سر.
- ٥- المستخدم مسؤول عن الحصول على حسابه الخاص لاستخدام خدمات الشبكة من خلال النموذج المخصص لذلك.
- ٦- المستخدم مسؤول عن الحفاظ على سرية معلومات حسابه. أية عواقب تترتب على تسريب معلومات الحساب إلى مستخدمين آخرين يتحملها صاحب الحساب و لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية.
- ٧- يعلم المستخدم أن شبكة الجامعة مصدر محدود بإمكانياته، و لهذا فإنه يترتب عليه أخلاقياً استخدامها بطريقة عادلة تحترم حقوق و حاجات المستخدمين الآخرين.
- ٨- يعلم المستخدم أن بإمكان الجامعة مراقبة تصفحه للشبكة و خدماتها بهدف التأكد من التزام المستخدمين و أداء الشبكة مقارنة بالقوانين و الأنظمة و اتفاقية الخصوصية و لا تخضع محتويات الصفحات الالكترونية المنشورة أو المكتوبة للمراقبة. هذه المعلومات يمكن استخدامها في حالة التحقيق في الجرائم الالكترونية.
- ٩- يوافق المستخدم على احتفاظ الجامعة بالمعلومات الواردة في النقطة السابقة و للمدة التي تحددها الجامعة.
- ١٠- يعلم المستخدم أن شبكة الجامعة لا يمكن أن تعمل بكفاءة ١٠٠% دائماً، حيث أن جزءاً من قدرة الشبكة يستخدم لأغراض إدارة و حماية الشبكة.
- ١١- تقع على كل مستخدم شبكة الجامعة مسؤولية إبلاغ مركز الحاسوب/ شعبة الحماية و الانترنت بأية محاولة لاختراق القوانين الموثقة في هذه الاتفاقية.
- ١٢- لا يحق لمستخدم الشبكة استخدام معلومات حساب مستخدم آخر أو محاولة الحصول عليها أو تخمينها لاستخدام خدمات الشبكة.
- ١٣- في حال الرغبة بأي من الخدمات التي يقدمها مركز الحاسوب، فعلى عضو الهيئة العاملة تعبئة النموذج الخاص بهذه الخدمة و المبيئة على موقع الجامعة/صفحة مركز الحاسوب.
- ١٤- على مستخدمي الشبكة من أعضاء الهيئة العاملة أو طلاب السكن الداخلي تعبئة النموذج المخصص للحصول على خطوط شبكة أو خدمة الانترنت.



- ١٥- في حال اكتشاف فيروس من قبل برنامج ال Anti Virus، و كان هذا الفيروس داخلياً (أي أن سببه ليس Removable disk) مثل ال Flash Memory، فعلى المستخدم الاتصال بمركز الحاسوب وإبلاغهم بوجود هذا الفيروس.
- ١٦- يمنع منعاً باتاً استخدام أي تطبيق حاسوبي أو معلومات تقنية أو برنامج تشفير بما يخالف قوانين الحماية الدولية أو المحلية.
- ١٧- يمنع منعاً باتاً استخدام أي برنامج مشبوه يؤثر سلباً على شبكة الجامعة، على سبيل المثال لا الحصر الفيروس، Spyware، Spam emails.
- ١٨- يمنع منعاً باتاً أية محاولة تغيير على توصيلات الشبكة في الجامعة. كما يُعلم أن صلاحية التوصيل و التغيير مقتصرة على مركز الحاسوب فقط.
- ١٩- يمنع منعاً باتاً أية محاولة لفتح جهاز الحاسوب المزود من قبل الجامعة للموظف.
- ٢٠- يمنع المستخدم منعاً باتاً من محاولة استخدام خدمات غير مصرح له استخدامها على شبكة الجامعة.
- ٢١- يعلم المستخدم أن استخدام الانترنت محصور أخلاقياً في أغراض البحث العلمي و التدريس و أغراض العمل.
- ٢٢- إن استخدام الانترنت ممنوع عملياً على بعض المواقع حسبما هو موضح في URL Filter Policy و في هذه الروابط: [Staff Policy](#), [Students Policy](#), [Dorms Policy](#), [Graduated Studies Policy](#).
- ٢٣- إن عملية استخدام الانترنت تخضع للمراقبة، لأغراض التأكد من كفاءة أداء الخدمة و الالتزام بالقوانين، بينما لا تخضع المعلومات الشخصية للمراقبة.
- ٢٤- يعلم المستخدم أن الجامعة غير مسؤولة عما يقوم به المستخدم على شبكة الانترنت. المسؤول الوحيد عما يتصفحه أو يكتبه أو يحمله المستخدم أو أي عمل آخر يقوم به هو المستخدم نفسه.
- ٢٥- يمنع منعاً باتاً نسخ أي من المواد محفوظة حقوق الطبع من خلال شبكة الجامعة أو استخدام أي برامج غير مرخصة على الشبكة. و يخضع للمساءلة كل من يقوم بذلك.

البريد الإلكتروني

- ١- تقع على المستخدم مسؤولية طلب إنشاء حساب بريد إلكتروني خاص به و ذلك من خلال تعبئة و تقديم النموذج الخاص بذلك.
- ٢- مستخدم البريد هو المسؤول الوحيد عما تحتويه الرسائل المرسله من خلال حساب بريده الإلكتروني.
- ٣- يعلم مستخدم البريد أن للجامعة الحق في مراقبة العناوين للرسائل الإلكترونية التي يتعامل بها حسابه الخاص، و تقتصر العناوين على المرسل و المرسل إليه و عنوان و حجم الرسالة. يقوم بقراءة هذه المعلومات برنامج إلكتروني معين و ليس لأي موظف في مركز الحاسوب القدرة على قراءة محتويات الرسالة.



- ٤- يعلم المستخدم أن مركز الحاسوب لا يحتفظ بكلمات السر كنص عادي يمكن قراءته، و إنما تحفظ كلمات السر على شكل نص مشفر لا يمكن فكّه أو استخدامه و لكن يمكن تغيير كلمة السر بناء على طلب المستخدم و هو المسؤول عن تغييرها بعد ذلك .
- ٥- على المستخدم تغيير كلمة السر الأولى التي يستلمها من مركز الحاسوب في أول ولوج له على حساب بريده، و ذلك لتقليل إمكانية تسريب كلمة السر إلى مستخدمين آخرين.
- ٦- جميع الاستخدامات المذكورة تالياً ممنوعة منعاً باتاً، و يتعرض للمساءلة القانونية كل من يقوم بها:
 - أ. ارسال رسائل البريد الالكتروني غير المرغوب فيها أو غيرها من مواد الدعاية للأشخاص الذين لم يطلبوا تلك المواد (البريد المزعج).
 - ب. تزوير عناوين الرسائل المعاد توجيهها أو معلوماتها.
 - ج. استخدام أي بريد الكتروني لجمع عناوين بريد الكترونية لأشخاص آخرين لغرض الازعاج او لجمع الردود.
 - د. استخدام الرسائل الالكترونية غير المرغوب فيها من داخل شبكة الجامعة أو من خارج الشبكة للإعلان عن الخدمات التي استضافتها أو قدمتها الجامعة .
 - هـ. نشر رسالة غير متعلقة بالعمل إلى عدد كبير من مستخدمي البريد الالكتروني الخاص بالجامعة.